



ISTITUTO COMPRESIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)
Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762
E - mail: tpic815003@istruzione.it
URL: www.terzocircolocastelvetrano.gov.it

Al personale docente

Al DSGA

Pubblicazione sito

OGGETTO: valorizzazione del merito dei docenti A.S. 2018/2019 – Criteri di assegnazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 13/07/2015, n. 107 recante "Riforma del sistema di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il D.M. 14/03/2016, prot. n.159 che ha fissato i criteri di ripartizione del fondo per la valorizzazione del merito del personale docente di cui all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015;

Visti gli adempimenti del Comitato di valutazione in merito alla individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente;

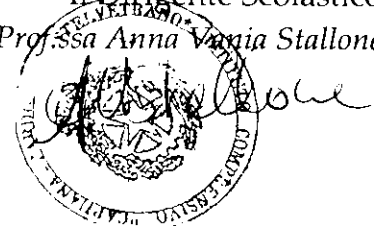
Resa l'informativa alla RSU d'istituto in data 11/06/2019, in cui si accoglie la proposta da parte di entrambi le parti negoziali, affinché il Dirigente possa attribuire al 30% dei docenti a contratto a tempo indeterminato, per ogni ordine e grado di scuola, la somma del Bonus che non potrà essere inferiore a 200euro e non superiore a 900euro, che sarà determinata dal calcolo del punteggio assegnato ai compiti rilevati dalla *Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali*. In caso di parità di punteggio i docenti entreranno tutti a far parte del Fondo premiale superando anche il numero prefissato dal 30%.

COMUNICA

che sono pubblicati all'albo Online d'istituto in data odierna 13/06/2019, i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015 per l'anno scolastico 2018/2019, deliberati dal Comitato di valutazione dei docenti in data 11/06/2018.

Che i docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, dopo aver preso visione dei criteri, **possono presentare** presso gli uffici di segreteria **entro e non oltre venerdì 28 giugno 2019**, la *Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali* (in formato cartaceo), resa quale autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, compilando la scheda scaricabile dal sito web della scuola. Tale dichiarazione dovrà essere corredata, all'atto della presentazione, **esclusivamente dalle attività riferite al PTOF per il corrente anno scolastico.**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Stallone



CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI E L'ACCESSO AL FONDO

DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 126, 127, 128 DELLA L. 107/2015

(Deliberati dal Comitato di valutazione dei docenti in data 11.06.2019)

Il Comitato di valutazione dei docenti dell'Istituto comprensivo "Capuana/Pardo" di Castelvetrano, istituito ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs n. 297/1994, come modificato dal comma 129 dell'art. 1 della L. n. 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto articolo 11, **adotta i sotto riportati criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo premiale**, di cui ai commi 126, 127 e 128 dell'art.1 della L. n. 107/2015.

PREMESSA

1. I presenti criteri sono ispirati all'istanza del miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative d'istituto.
2. L' espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli studenti, il principale capitale e la principale risorsa dell'istituto. Il fine dei criteri è di incrementare e valorizzare tale capitale; l'esclusivo carattere proattivo dei criteri implica che nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste nel presente documento.
3. **I criteri investono sulla figura del docente quale:**
 - a. principale fattore propulsivo dei miglioramenti richiamati ai precedenti commi 1 e 2;
 - b. parte attiva nella procedura valutativa prevista dal comma 127 della L. 107/2015 e dai successivi paragrafi.
4. **Modalità e motivazione della concessione del Fondo premiale:**
 - a. Il Dirigente potrà attribuire la quota del Bonus al 30% dei docenti a contratto a tempo indeterminato, per ogni ordine e grado di scuola. Tale quota non potrà essere inferiore a 200euro e non superiore a 900euro e sarà determinata dal calcolo del punteggio assegnato ai compiti rilevati dalla *Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali*. In caso di parità di punteggio i docenti entreranno tutti a far parte del Fondo premiale superando anche il numero prefissato del 30%.
 - b. La motivazione dell'attribuzione del Bonus scaturisce dalla compilazione, con riferimento a ciascun assegnatario e per l'ambito/i di assegnazione, delle tabelle riportate nella *Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali*, dove a ciascuna funzione/attività

valorizzabile con il bonus corrisponde il livello qualitativo che il dirigente rierrà conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento della funzione attività.

- c. Le attività ed i progetti valutabili devono essere inseriti nel PTOF e realizzati nel corrente anno scolastico.
- d. Quanto stabilito dal Comitato di valutazione dei docenti ha validità per il triennio 2018/2021, salvo modifiche normative o delibere successive.
- e. La rilevazione delle attività si fonda su evidenze documentate e/o elementi fattuali attinenti.

5. Quanto specificato ai commi precedenti implica che i criteri qui determinati sono caratterizzati non dalla mera esigenza valutativa -distributiva ma, in modo preminente, dall'istanza del miglioramento progressivo. I compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono pertanto diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori eletivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli studenti, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.

6. Il processo valutativo è organizzato per essere anche un'importante opportunità, per stimolare e orientare il docente in un percorso di autovalutazione e di miglioramento.

7. Precondizioni di accesso

- Assenza di provvedimenti disciplinari e/o eventuali problematiche (negatività) connesse allo svolgimento della professionalità docente.
- Assenza di segnalazioni negative documentate agli atti della scuola da parte dei genitori.
- Partecipazione alle attività collegiali in modo costante e sistematico (non avere superato 5 assenze).
- Presenza rilevante a scuola (non avere superato venti giorni di assenze, escluso i ricoveri ospedalieri).

8. Modalità di partecipazione

I docenti interessati a fruire del bonus ai sensi della normativa vigente, dovranno presentare in segreteria, così come da circolare predisposta la *Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali* (in formato cartaceo), resa quale autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, compilando la scheda scaricabile dal sito web della scuola.

Tale dichiarazione dovrà essere corredata, all'atto della presentazione, esclusivamente dalle attività riferite al PTOF per il corrente anno scolastico.

La mancata presentazione della *Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali* implica la consapevole e volontaria rinuncia all'attribuzione di compensi a carico del fondo premiale.

9. Pubblicizzazione

I criteri deliberati dal Comitato di valutazione saranno pubblicati sul sito dell'istituzione scolastica ed il Dirigente Scolastico darà comunicazione tramite lettera circolare ed informativa alla RSU.

10. Descrizione e guida alla compilazione della Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali

La Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali è così composta:

ALLEGATO A, che contiene le **Tablelle per l'attribuzione del punteggio** in riferimento alle seguenti aree:

Area A – Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (**comune a tutti gli ordini e gradi di scuola**).

Area B – Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche, (**differenziata in base all'ordine di scuola**). *(Al fine della compilazione l'area B può essere integrata dal docente con ulteriori pagine duplicate)*

Area C – Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo-didattico e nella formazione del personale, (**comune a tutti gli ordini e gradi di scuola**).

ALLEGATO B che riporta, per ciascuna Area prevista dal comma 129 dell'art 1 Legge 107/2015, **tipologia, criteri e relativi punteggi**, in base alle seguenti percentuali, che avranno "peso" differente nel calcolo del punteggio per la determinazione del Fondo premiale.

Area A - 30% del punteggio totale

Area B - 45% del punteggio totale

Area C - 20% del punteggio totale

Bonus plus a discrezionalità del Dirigente Scolastico per le caratteristiche della performance del docente – 5% del punteggio totale

TABELLA DA COMPILARE AI FINI DEL CALCOLO DEL PUNTEGGIO

AREA A - Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (Legge 107, art. 1, comma 129, lett. a) - ("Peso" in percentuale 30%)

Tipologia	Documenti	Numero	Ore	Totale punti (a cura del docente)	Validazione (a cura dell'amministrazione)
A.1 Effettiva presenza in servizio	Vedi nota 5				
A. 2 Partecipazione alle attività collegiali in modo costante e sistematico (Collegio docenti, consigli di classe, interclasse, intersezione)	Vedi nota 5				
A.3 Partecipazione a Corsi di formazione/aggiornamento su tematiche disciplinari, metodologiche coerenti con RAV, PdM e PTOF (con o senza prova finale ed esito positivo)	Vedi nota 5				
A. 4 Progetti per il miglioramento ai sensi del comma 7, legge 107/2015, attraverso l'utilizzo di strategie didattiche innovative	Vedi nota 1 e 2				
A. 5 Preparazione degli alunni per la partecipazione a concorsi e gare in cui gli alunni hanno ottenuto premi e riconoscimenti	Vedi nota 3 e 4				
A. 6 Attività curriculari per il contrasto al bullismo, alla dispersione scolastica e all'abbandono o all'insuccesso scolastico	Vedi nota 2				
A. 7 - Certificazione di competenza linguistica in lingua straniera rilasciata da Enti certificatori accreditati (B1-B2 o categoria superiore) acquisita nell'anno scolastico in corso	Vedi nota 5				
A. 8 - Certificazione informatica rilasciata da Ente certificatore accreditato in seguito a superamento di esami acquisita nell'anno scolastico in corso	Vedi nota 5				
A. 9 - Master di 1° livello e/o 2° livello – Diploma e/o Corso di perfezionamento post diploma o post laurea coerente con il profilo professionale di 1500 ore – 60CFU conseguito a partire dall'A.A. 2017.18	Vedi nota 5				
A.10 - Dottorato di ricerca conseguito coerentemente con il profilo professionale dall'A.A. 2017.18	Vedi nota 5				

Note per la documentazione da allegare a cura del docente

- 1) Didattica per competenze, TIC (tecnologie dell'informazione e della comunicazione), TD (tecnologie didattiche), didattica laboratoriale/cooperativa, peer to peer, flipped classroom, classi aperte, attività per classi parallele, didattica metacognitiva, etc...
- 2) registro di classe, registro dell'insegnante, programmazione annuale, Uda (almeno una a quadrimestre), verbali CdC o team, documenti di valutazione, relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro progettato e realizzato con allegata documentazione di processo e prodotto, materiale multimediale, materiali didattici, schede progetto, riconoscimenti pubblici, relazione di classe...ed ogni altra forma di documentazione oggettiva ritenuta utile dal docente ai fini della verifica dell'attività svolta.
- 3) Concorsi, gare, tornei, eventi organizzati da soggetti esterni di riconosciuta valenza sociale, civile o culturale con qualificazione degli alunni nei primi tre posti.
- 4) Mostre, performance, opuscoli, software, e-book, letture pubbliche, allestimenti di siti virtuali/reali, rappresentazioni, gemellaggi, stage, etc...
- 5) Attestati (*produzione da parte del docente*): Atti amministrativi e atti di documentazione scolastica (*a cura della segreteria/dirigenza*).

AREA B - Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (Legge 107, art. 1, comma 129, lett. b) – (“Peso” in percentuale 45%)

**** (differenziata per ordine e grado di scuola)***

SCUOLA INFANZIA*

La tabella di cui sotto va compilata dal docente, esclusivamente, riportando la valutazione degli alunni di 5 anni in riferimento all'esito delle prove strutturate intermedie e finali, tenendo conto dello scostamento di almeno 1/2 punto, rispetto alla media della valutazione precedente oppure il mantenimento di livello avanzato.

Tipologia	Documentazione	Media della sezione nella valutazione intermedia	Media della sezione nella valutazione finale	Scostamento di almeno 1/2 punto rispetto alla media della valutazione precedente oppure mantenimento di livello avanzato	Totale punti (a cura del docente)	Totale punti (a cura dell'amministrazione)
B 1 Risultati nel potenziamento delle competenze campi di esperienza	Vedi nota 1					
Tipologia		Prima della didattica innovativa (media della sezione)	Dopo la didattica innovativa (media della sezione)	Scostamento di almeno 1/2 punto fra la media della sezione prima della didattica innovativa e dopo	Totale punti (a cura del docente)	Totale punti (a cura dell'amministrazione)
B 2 Risultati nel potenziamento delle competenze a mezzo di didattiche innovative	Vedi nota 1					

1) documentazione di processo e di prodotto, anche in riferimento alle innovazioni didattiche, prove strutturate già dichiarate al NIV

SCUOLA PRIMARIA*

La tabella di cui sotto va compilata dal docente, esclusivamente, riportando la valutazione degli alunni in riferimento all'esito di I e di II quadrimestre, tenendo conto dello scostamento di almeno 1/2 punto, rispetto alla media della valutazione precedente oppure il mantenimento di livello avanzato.

Tipologia	Documentazione	Disciplina classe	Media classe/i nella valutazione intermedia (primo quadrimestre)	Media della/le classe/i nella valutazione finale (secondo quadrimestre)	Scostamento di almeno 1/2 punto rispetto alla media della valutazione precedente oppure mantenimento di livello avanzato	Totale punti (a cura del docente)	Totale punti (a cura dell'amministrazione)
B 1 Risultati nel potenziamento delle competenze disciplinari	Vedi nota 1						
		Disciplina classe	Media della classe I quadrimestre nel giudizio di comportamento	Media della classe II quadrimestre nel giudizio di comportamento	Scostamento di almeno 1/2 punto rispetto alla media della valutazione precedente	Totale punti (a cura del docente)	Totale punti (a cura dell'amministrazione)
B 2 Risultati nelle competenze sociali e civiche e di cittadinanza							
		Disciplina classe	Prima della didattica innovativa (media della classe)	Dopo la didattica innovativa (media della classe)	Scostamento di almeno 1/2 punto fra la media della classe prima della didattica innovativa e dopo	Totale punti (a cura del docente)	Totale punti (a cura dell'amministrazione)
B 3 Risultati nel potenziamento delle competenze a mezzo di didattiche innovative							

1) documentazione di processo e di prodotto, anche in riferimento alle innovazioni didattiche e prove quadrimestrali

SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO*

La tabella di cui sotto va compilata dal docente, esclusivamente, riportando la valutazione degli alunni in riferimento all'esito di I e di II quadrimestre, tenendo conto dello scostamento di almeno 1/2 punto, rispetto alla media della valutazione precedente oppure il mantenimento di livello avanzato.

Tipologia	Documentazione	Disciplina classe	Media classe/i nella valutazione intermedia (primo quadrimestre)	Media della/e classe/i nella valutazione finale (secondo quadrimestre)	Scostamento di almeno 1/2 punto rispetto alla media della valutazione precedente oppure mantenimento di livello avanzato	Totale punti (a cura del docente)	Totale punti (a cura dell'amministrazione)
B. 1 Risultati nel potenziamento delle competenze disciplinari	Vedi nota 1						
		Disciplina classe	Media della classe I quadrimestre nel giudizio di comportamento	Media della classe II quadrimestre nel giudizio di comportamento	Scostamento di almeno 1/2 punto rispetto alla media della valutazione precedente	Totale punti (a cura del docente)	Totale punti (a cura dell'amministrazione)
B.2 Risultati nelle competenze sociali e civiche e di cittadinanza							
		Disciplina classe	Prima della didattica innovativa (media della classe)	Dopo la didattica innovativa (media della classe)	Scostamento di almeno 1/2 punto fra la media della classe prima della didattica innovativa e dopo	Totale punti (a cura del docente)	Totale punti (a cura dell'amministrazione)
B. 3 Risultati nel potenziamento delle competenze a mezzo di didattiche innovative							

1) documentazione di processo e di prodotto, anche in riferimento alle innovazioni didattiche e prove quadrimestrali

Tipologia	Documentazione	Numero	Totale punti (a cura del docente)	Totale punti (a cura dell'Amministrazione)
B. 4 Collaborazione alla ricerca didattica	Vedi nota 2			
B. 5 Attività di disseminazione di buone prassi	Vedi nota 3			
B. 6 Ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola <i>(aver diffuso con successo nella scuola contenuti, materiali e applicazioni acquisiti nell'ambito delle predette iniziative di formazione).</i>	Vedi nota 4			

- 2) Documentazione attività svolte, esiti della ricerca, protocolli d'intesa, verbali gruppi di studio e di lavoro; partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete;
- 3) Materiali prodotti inerenti a progetti in collaborazione con Università, AFAM, Enti di ricerca volti al potenziamento delle competenze degli studenti e alla promozione dell'internazionalizzazione dell'Istituto, etc.;
- 4) Condivisione delle esperienze all'interno della scuola

**AREA C - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (Legge 107, art. 1, comma 129)
 “Peso” in percentuale 20%**

Tipologia	Punti
C.1 - Funzione Strumentale	
C.2 - Figure di supporto alla Funzione Strumentale	
C.3 - Animatore digitale	
C.4 - Membro Team dell'innovazione	
C.5 - Coordinatore del Nucleo di autovalutazione RAV - PDM	
C.6 - Membro del Nucleo di autovalutazione RAV - PDM	
C.7 - Coordinatore Commissione/Gruppo di lavoro	
C.8 - Membro Commissione/Gruppo di lavoro	
C.9 - Attività di “peer tutoring” in disseminazione di buone pratiche	
C.10 – Responsabile di plesso con banda di oscillazione	
C.10 - Formatore del personale e/o tutor del docente neo-assunto	
C.11 - Curatore di progetti ministeriali di istituto o in rete, oltre gli incarichi già deliberati	
C.12 – Docente che esplica attività non retribuite ai fini dell'organizzazione di eventi particolari (oltre a due attività/eventi esperiti, si aggiunge un ulteriore punto ad attività-evento).	

N.B.: Per questa Area gli atti di documentazione scolastica da produrre, si intendono valutabili ai fine del punteggio, solo se riportano l'intensificazione di lavoro in relazione alla funzione già esperita e di cui si ha avuto l'incarico.

TABELLA AI FINI DEL CALCOLO DEL PUNTEGGIO
AREA A - Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istruzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (Legge 107, art. 1, comma 129, lett. a) - "Peso" in percentuale 30%

Tipologia	Ore/Criteri	Punti
A. 1 - Effettiva presenza a scuola	Numero giorni di assenza per A.S.	0 giorni Punti 8 1 - 5 Punti 6 6 - 10 Punti 4 11 - 15 Punti 2 Da 16 a 20 Punti 0
A.2 Partecipazione alle attività collegiali in modo costante e sistematico	Numero di assenze per A.S.	n. 0 assenze = punti 4 da 1 a 2 assenze = punti 3 da 3 a 4 assenze = punti 2 n. 5 assenze = punti 0
A. 3 - Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento su tematiche disciplinari, metodologiche coerenti con RAV, PdM e PTOF con o senza prova finale ed esito positivo	Fino a 25 ore senza esame Più di 25 ore senza esame Da 25 a 30 ore con esame Da 31 a 40 ore con esame Da 41 a 50 ore con esame Da 51 a 60 ore con esame Da 61 a 80 ore con esame Oltre 80 ore	Punti 1 Punti 2 _____ Punti 3 Punti 4 Punti 5 Punti 6 Punti 7 Punti 8
A.4 - Realizzazione di progetti per il miglioramento ai sensi del comma 7 - Legge 107/2015, attraverso l'utilizzo di strategie didattiche innovative con realizzazione di prodotti finali	Per ciascun Progetto	10
A. 5 - Preparazione degli alunni per la partecipazione a concorsi e gare in cui gli alunni hanno ottenuto premi e riconoscimenti	Per ciascuna attività	6
A.6 - - Attività curricolari per il contrasto al bullismo, alla dispersione scolastica e all'abbandono o all'insuccesso scolastico con realizzazione di prodotti finali	Per ciascuna attività	10

A.7 - Certificazione di competenza linguistica in lingua straniera rilasciata da Enti certificatori accreditati (B1-B2 o categoria superiore) acquisita nell'anno scolastico in corso	B1 B2 Categoria superiore	2 4 8
A.8 - Certificazione informatica rilasciata da ente certificatori accreditato in seguito a superamento di esami acquisita nell' A.S. - in corso	Ente certificatore accreditato in seguito a superamento di esami	2
A. 9 - Master di 1° livello e/o 2° livello – Diploma e/o Corso di perfezionamento post diploma o post laurea coerente con il profilo professionale di 1500 ore – 60CFU conseguito a partire dall' A.A. 2017.18	Coerenza con il profilo professionale	2
A.10 - Dottorato di ricerca conseguito coerentemente con il profilo professionale dall' A.A. 2017.18	Coerenza con il profilo professionale	2

AREA B - Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (Legge 107, art. 1, comma 129, lett. b) – (“Peso” in percentuale 45%)
** (differenziata per ordine e grado di scuola)*

Tipologia	Criteri	Totale punti
B.1 - Risultati nel potenziamento delle competenze disciplinari/campi di esperienza	Aumento di almeno 1/2 punto rispetto alla media dei risultati relativo ad una disciplina/campi di esperienza	10
B.2 - Risultati nel potenziamento delle competenze a mezzo di didattiche innovative	Aumento di almeno 1/2 punto rispetto alla media della classe, prima della didattica innovativa relativo ad una disciplina	20
B.3 - Risultati nelle competenze sociali-civiche e di cittadinanza	Aumento di almeno 1/2 punto rispetto alla media del voto di comportamento	20
B.4 - Collaborazione alla ricerca didattica	Per ciascun progetto/attività	10
B.5 - Attività di disseminazione di buone prassi	Per ciascuna attività	15

B. 6 - Ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola <i>(aver diffuso con successo nella scuola contenuti, materiali e applicazioni acquisiti nell'ambito delle predette iniziative di formazione).</i>	Per ciascun progetto/attività	15
---	-------------------------------	----

AREA C - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (Legge 107, art. 1, comma 129) “Peso” in percentuale 20%

	Tipologia	Punti
C.1 - Funzione Strumentale		3
C.2 - Figure di supporto alla Funzione Strumentale		2
C.3 - Animatore digitale		5
C.4 - Membro Team dell'innovazione		2
C.5 - Coordinatore del Nucleo di autovalutazione RAV - PDM		5
C.6 - Membro del Nucleo di autovalutazione RAV - PDM		2
C.7 - Coordinatore Commissione/Gruppo di lavoro		3
C.8 - Membro Commissione/Gruppo di lavoro		1
C.9 - Attività di “peer tutoring” in disseminazione di buone pratiche		3
C.10 – Responsabile di plesso con banda di oscillazione		1
C.10 - Formatore del personale e/o tutor del docente neo-assunto		3
C.11 - Curatore di progetti ministeriali di istituto o in rete, oltre gli incarichi già deliberati		4
C.12 – Docente che esplica attività non retribuite e con incarico occasionale, ai fini dell'organizzazione di eventi particolari <i>(oltre a due attività/eventi esperiti, si aggiunge un ulteriore punto ad attività-evento).</i>		5 (+1)

N.B.: Per questa Area gli atti di documentazione scolastica da produrre, si intendono valutabili ai fine del punteggio, solo se riportano l'intensificazione di lavoro in relazione alla funzione già esperita e di cui si ha avuto l'incarico.

Dalla somma dei punteggi attribuiti risulta il punteggio totale utile al fine dell'attribuzione del **Bonus** per la valorizzazione del merito, come di seguito:

TIPOLOGIA AREA	PUNTEGGIO PARZIALE PER AREA
AREA A - "Peso" in percentuale 30%	
AREA B - "Peso" in percentuale 45%	
AREA C - "Peso" in percentuale 20%	
BONUS DIRIGENTE SCOLASTICO - "Peso" in percentuale 5%	
PUNTEGGIO TOTALE	
PUNTEGGIO PER INDIVIDUARE LA FASCIA FONDO PREMIALE	
(calcolo tra il totale : 2 =...)	

DEFINIZIONE QUOTA EROGATA DAL FONDO PREMIALE IN BASE AL PUNTEGGIO RIPORTATO IN RELAZIONE ALLA FASCIA	QUOTA FONDO PREMIALE
da 31 punti a 40 punti	200euro
da 41 punti a 55 punti	400 euro
da 56 punti a 70 punti	600 euro
da 71 punti a 85 punti	800 euro
da 86 punti a 100 punti	900 euro