

Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica TPIC815003

I.C. "CAPUANA-PARDO" C/VETRANO

Indice

Sommario

- 1. Obiettivi di processo
 - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
 - 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
 - 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza
- 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo
- 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
 - 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
 - 3.2 Tempi di attuazione delle attività
 - 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
- 4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
 - 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
 - 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
 - 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
 - 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Priorità 1

Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Traguardi

- dimezzare lo scarto percentuale attuale rispetto alla media nazionale nelle prove standardizzate;

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- acquisire le tecniche di lettura e comprensione di testi scritti, finalizzati all'apprendimento;
- acquisire le tecniche per l'elaborazione sintetica di informazioni orali (comprensione, decodificazione e memorizzazione di messaggi), cioè il saper prendere e rielaborare appunti;
- acquisire capacità di produzione di materiali scritti (relazioni, riassunti, commenti, mappe concettuali);
- sviluppare e ampliare le abilità di comunicazione/esposizione orale;
- sviluppare e ampliare le abilità linguistico-espressive e logico-matematiche.
- acquisire la capacità d'uso delle tecnologie della società dell'informazione (TSI).
- Attivare corsi di recupero e potenziamento delle competenze: linguistiche, matematico-scientifico....
- Elaborare ed usare prove di verifica strutturate per classi parallele e valutazione autentica e/o rubriche valutative con criteri di valutazione condivisi.
- Attivare laboratori sperimentali.

Priorità 2

Competenze chiave e di cittadinanza

Traguardi

- Sviluppare il senso della legalità.
- Acquisire consapevolezza dell'espressione culturale.
- Sviluppare lo spirito d'iniziativa ed imprenditorialità.

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- Utilizzare gli strumenti di conoscenza per sviluppare la consapevolezza di sé, il rispetto delle diversità, il confronto responsabile e il dialogo.
- Partecipare in modo responsabile alla vita sociale nel rispetto delle regole condivise.
- Riconoscere il valore del patrimonio culturale come bene comune e agire come persona in grado di intervenire sulla realtà apportando il proprio originale e positivo contributo.
- Comprendere l'importanza dei valori etici e religiosi per una consapevole crescita del senso morale e civile, responsabile e solidale.
- Raggiungere un'adeguata autonomia nell'organizzazione dello studio e nell'autoregolazione dell'apprendimento.

1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Curricolo, progettazione e valutazione	5	5	25
2	Ambiente di apprendimento	4	4	16
3	Inclusione e differenziazione	5	5	25
4	Continuità e orientamento	4	4	16
5	Orientamento strategico e organizzazione della scuola	4	4	16
6	Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	5	4	20
7	Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	4	4	16

1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

Obiettivo di processo in via di attuazione

1. Istituire corsi di recupero e potenziamento delle competenze: linguistiche, matematico-scientifico....

Risultati attesi

Sviluppare e ampliare le abilità linguistico-espressive e logico-matematiche.

Indicatori di monitoraggio

I tempi. Adeguatezza delle attività programmate. Esiti adeguati alle capacità degli alunni. Partecipazione. Interesse. Attenzione e Motivazione

Modalità di rilevazione

Verifiche iniziali, in itinere e finali. Compiti di realtà.

Obiettivo di processo in via di attuazione

2. Utilizzare le prove di verifica strutturate per classi parallele e la valutazione autentica e/o rubriche valutative con criteri di valutazione condivisi.

Risultati attesi

Ridurre la quota di studenti collocata nei livelli 1 e 2 in italiano e in matematica. Uso regolare di strumenti comuni per la valutazione.

Indicatori di monitoraggio

Uniformità degli esiti tra le varie classi. Riduzione del cheating.

Modalità di rilevazione

Dalla restituzione dati fornita dall'INVALSI.

Obiettivo di processo in via di attuazione

3. Elaborare ed adottare il curricolo verticale.

Risultati attesi

Curricolo per dipartimenti disciplinari, per classi parallele, per lo sviluppo delle competenze trasversali in continuità verticale. Criteri di valutazione condivisi per le diverse discipline e per la valutazione del comportamento.

Indicatori di monitoraggio

Connessione tra progettazione e attività. Adeguatezza ai bisogni formativi. Valutazione oggettiva.

Modalità di rilevazione

Verifiche oggettive. Compiti di realtà. Rubriche valutative.

Obiettivo di processo in via di attuazione

4. Promuovere il benessere degli attori scolastici e dell'utenza; usare adeguatamente gli spazi e i tempi per una modalità didattica innovativa e laboratoriale.

Risultati attesi

Organizzazione di spazi e tempi rispondenti alle esigenze di apprendimento degli studenti. Uso delle nuove tecnologie per ricerche o progetti come attività ordinarie in classe.

Indicatori di monitoraggio

Adeguatezza degli spazi e delle attrezzature.

Modalità di rilevazione

Questionario di gradimento.

Obiettivo di processo in via di attuazione

5. Organizzare attività laboratoriali di didattica inclusiva.

Risultati attesi

Regolare aggiornamento del PEI e dei PDP. Inclusione degli studenti con disabilità nel gruppo dei pari. Valorizzazione delle diversità. Uso di metodologie innovative che favoriscano una didattica inclusiva.

Indicatori di monitoraggio

nr. di partecipanti a progetti e laboratori specifici che favoriscano l'inclusione. Partecipazione e interesse. Attenzione e motivazione.

Modalità di rilevazione

Screening per l'individuazione precoce. Compiti di realtà. Osservazioni periodiche e dirette.

Obiettivo di processo in via di attuazione

6. Istituire percorsi di orientamento. Favorire la collaborazione tra docenti di ordini di scuola diversi.

Risultati attesi

Attività di continuità ben strutturate. Passaggio da un ordine di scuola all'altro senza particolari difficoltà. Attività di orientamento finalizzate alla scelta del percorso scolastico successivo.

Indicatori di monitoraggio

Partecipazione alle proposte. Integrazione degli alunni nel nuovo contesto scolastico. Successo formativo.

Modalità di rilevazione

Risultati a distanza.

Obiettivo di processo in via di attuazione

7. Formulare criteri oggettivi per la formazione delle classi.

Risultati attesi

Classi eterogenee. Criteri chiari e condivisi.

Indicatori di monitoraggio

Distribuzione equilibrata tra maschi e femmine. Formazione equilibrata rilevabile dai documenti provenienti dal grado di istruzione precedente. Richieste specifiche. Equilibrato inserimento di alunni con disabilità e/ con problemi di apprendimento.

Modalità di rilevazione

Incontri formali tra docenti dei vari ordini di scuola per scambio di informazioni. Certificazione delle competenze.

Obiettivo di processo in via di attuazione

8. Diffondere la priorità e la mission.

Risultati attesi

Divulgazione del PTOF, del RAV e del PdM. Condivisione nella comunità scolastica, con le famiglie e il territorio.

Indicatori di monitoraggio

Validità del curriculum d'istituto. Diffusione e attuazione delle didattiche innovative fra i docenti. Grado di benessere tra gli studenti. Benessere degli operatori della scuola e dell'intera utenza. Definizione di compiti e responsabilità.

Modalità di rilevazione

Questionari. Tabulazione e diffusione dei dati.

Obiettivo di processo in via di attuazione

9. Attuare un piano triennale di formazione per tutto il personale.

Risultati attesi

Risposta adeguata alle esigenze formative del personale della scuola.

Indicatori di monitoraggio

Qualità delle iniziative di formazione. Partecipazione alle diverse iniziative. Ricaduta nelle attività della scuola. Produzione di materiali o esiti di buona qualità.

Modalità di rilevazione

Questionari Tabulazione dei partecipanti ai corsi.

Obiettivo di processo in via di attuazione

10. Valorizzare le competenze del personale della scuola.

Risultati attesi

Migliore gestione delle risorse umane.

Indicatori di monitoraggio

Titoli Qualifiche Esperienze professionali Competenze

Modalità di rilevazione

Compilazione di un questionario. Raccolta dei dati forniti dal personale.

Obiettivo di processo in via di attuazione

11. Coinvolgere le famiglie e le agenzie che operano sul territorio alle varie attività curriculari ed extracurriculari.

Risultati attesi

Maggiore coinvolgimento delle famiglie alle iniziative promosse dalla scuola.

Indicatori di monitoraggio

nr. di partecipanti al rinnovo degli organi collegiali. nr. di partecipanti alle diverse iniziative proposte dalla scuola (conferenze, manifestazioni, corsi,...)

Modalità di rilevazione

Osservazioni dirette. Elenco firme.

2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

Obiettivo di processo

1. Istituire corsi di recupero e potenziamento delle competenze: linguistiche, matematico-scientifico....

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

Obiettivo di processo

2. Utilizzare le prove di verifica strutturate per classi parallele e la valutazione autentica e/o rubriche valutative con criteri di valutazione condivisi.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

--	--	--	--	--

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

Obiettivo di processo

3. Elaborare ed adottare il curricolo verticale.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

Obiettivo di processo

- Promuovere il benessere degli attori scolastici e dell'utenza; usare adeguatamente gli spazi e i tempi per una modalità didattica innovativa e laboratoriale.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

Obiettivo di processo

- Organizzare attività laboratoriali di didattica inclusiva.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

Obiettivo di processo

6. Istituire percorsi di orientamento. Favorire la collaborazione tra docenti di ordini di scuola diversi.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

Obiettivo di processo

7. Formulare criteri oggettivi per la formazione delle classi.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

Obiettivo di processo

8. Diffondere la priorità e la mission.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

--	--	--

Obiettivo di processo

9. Attuare un piano triennale di formazione per tutto il personale.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

Obiettivo di processo

10. Valorizzare le competenze del personale della scuola.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

Obiettivo di processo

11. Coinvolgere le famiglie e le agenzie che operano sul territorio alle varie attività curriculari ed extracurriculari.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

3.2 Tempi di attuazione delle attività

Obiettivo di processo

1. Istituire corsi di recupero e potenziamento delle competenze: linguistiche, matematico-scientifico....

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Obiettivo di processo

2. Utilizzare le prove di verifica strutturate per classi parallele e la valutazione autentica e/o rubriche valutative con criteri di valutazione condivisi.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Obiettivo di processo

3. Elaborare ed adottare il curricolo verticale.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Obiettivo di processo

4. Promuovere il benessere degli attori scolastici e dell'utenza; usare adeguatamente gli spazi e i tempi per una modalità didattica innovativa e laboratoriale.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Obiettivo di processo

5. Organizzare attività laboratoriali di didattica inclusiva.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Obiettivo di processo

6. Istituire percorsi di orientamento. Favorire la collaborazione tra docenti di ordini di scuola diversi.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Obiettivo di processo

7. Formulare criteri oggettivi per la formazione delle classi.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Obiettivo di processo

8. Diffondere la priorità e la mission.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Obiettivo di processo

9. Attuare un piano triennale di formazione per tutto il personale.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Obiettivo di processo

10. Valorizzare le competenze del personale della scuola.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Obiettivo di processo

11. Coinvolgere le famiglie e le agenzie che operano sul territorio alle varie attività curriculari ed extracurriculari.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo

1. Istituire corsi di recupero e potenziamento delle competenze: linguistiche, matematico-scientifico....

Obiettivo di processo

2. Utilizzare le prove di verifica strutturate per classi parallele e la valutazione autentica e/o rubriche valutative con criteri di valutazione condivisi.

Obiettivo di processo

3. Elaborare ed adottare il curricolo verticale.

Obiettivo di processo

4. Promuovere il benessere degli attori scolastici e dell'utenza; usare adeguatamente gli spazi e i tempi per una modalità didattica innovativa e laboratoriale.

Obiettivo di processo

5. Organizzare attività laboratoriali di didattica inclusiva.

Obiettivo di processo

6. Istituire percorsi di orientamento. Favorire la collaborazione tra docenti di ordini di scuola diversi.

Obiettivo di processo

7. Formulare criteri oggettivi per la formazione delle classi.

Obiettivo di processo

8. Diffondere la priorità e la mission.

Obiettivo di processo

9. Attuare un piano triennale di formazione per tutto il personale.

Obiettivo di processo

10. Valorizzare le competenze del personale della scuola.

Obiettivo di processo

11. Coinvolgere le famiglie e le agenzie che operano sul territorio alle varie attività curricolari ed extracurricolari.

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerano la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

Priorità

1B

Esiti

Competenze chiave e di cittadinanza

Data rilevazione

24/06/2016

Indicatori scelti

Consolidare e potenziare le competenze in lingua italiana e matematica per migliorare gli esiti nelle prove INVALSI. Migliorare le competenze in lingua inglese in previsione delle prove nazionali nella scuola secondaria di primo grado.

Risultati attesi

Dimezzare lo scarto percentuale attuale rispetto alla media nazionale nelle prove standardizzate; Organizzare e gestire i materiali di studio; Produrre materiali scritti; sviluppare e ampliare le abilità linguistico-espressive e logico-matematiche

Risultati riscontrati

Differenza

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna

Pubblicazione del PdM sul sito web dell'Istituto. Informazioni nelle riunioni dei Collegi dei docenti, del Consiglio di Istituto. Discussioni e informazioni nei Dipartimenti disciplinari, nei Consigli di intersezione, di interclasse e di classe.

Persone coinvolte

DS, docenti, genitori, organi collegiali.

Strumenti

Sito web, Presentazioni multimediali, stampe

Considerazioni nate dalla condivisione

4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

Metodi/Strumenti

Relazione del referente del PdM e dei responsabili del Coordinamento del monitoraggio e valutazione

Destinatari

Docenti, Consiglio d'Istituto

Tempi

entro il 28/06/2016

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

Metodi/Strumenti

Pubblicazione sul sito web dell'Istituto. Divulgazione delle azioni e dei riscontri durante le assemblee, i consigli di classe, di interclasse e di sezione.

Destinatari delle azioni

Genitori e le utenze operanti sul territorio.

Tempi

entro il 28/06/2016

4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
Anna Vania Stallone	Direzione e coordinamento del piano
Benedetta Stallone	Responsabile del piano finanziario
Maria Compagno	Referente del piano
Accardi Marianna	Referente del piano per il PSDN
Giovanna Benenati	Referente INVALSI
Cardellicchio Elisabetta	Coordinamento del monitoraggio e valutazione dei progetti del piano SCUOLA Sec. di 1° grado
Anna Maria Di Giuseppe	Coordinamento del monitoraggio e valutazione dei progetti del piano SCUOLA PRIMARIA
Mimma Rita Palermo	Coordinamento del monitoraggio e valutazione dei progetti del piano SCUOLA INFANZIA